

**Zarządzenie Nr 91/16
Wójta Gminy Zbójna
z dnia 19 grudnia 2016 r.**

w sprawie **przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi**
Projektu Uchwały Rady Gminy Zbójna w sprawie uchwalenia Programu
Współpracy Gminy Zbójna w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zgodnie z § 4 ust. 1-3 i § 6 ust. 1 Uchwały Nr II/7/10 Rady Gminy Zbójna z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 2011.27.378 z dnia 28 stycznia 2011 r.), Wójt Gminy Zbójna informuje o przeprowadzeniu konsultacji:

§ 1. Przedmiot i cel konsultacji:

- 1/ przedstawienie **Projektu Uchwały Rady Gminy Zbójna w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zbójna w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2/ zebranie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Termin rozpoczęcie konsultacji w dniu 20 grudnia 2016 r. godzina 8⁰⁰
i termin zakończenie konsultacji w dniu 27 grudnia 2016 r. godzina 15⁰⁰.

§ 3. Forma i zasięg terytorialny konsultacji:

- 1/ w konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Zbójna, których działalność statutowa obejmuje zadania ze sfery publicznej.
- 2/ konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej za pomocą formularza, stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia,
- 3/ formularz konsultacji można złożyć bezpośrednio w sekretariacie Wójta Gminy Zbójna znajdującego się w Zbojnej przy ulicy Łomżyńskiej 64, pokój Nr 8
lub przesłać w formie elektronicznej na adres ugzbojna@lo.home.pl

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej www.zbojnapowiatlomzynski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zbójna.

Wójt Gminy Zbójna - Zenon Białobrzewski



Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 91/16

Wójta Gminy Zbójna

z dnia 19 grudnia 2016 r.

Projekt

UCHWAŁA Nr XIV/.../16

RADY GMINY ZBÓJNA

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zbójna w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz.1948) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

§ 1. Program Współpracy Gminy Zbójna w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/30/16 Rady Gminy Zbójna z dnia 17 listopada 2016 r. **w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zbójna w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi** oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Lemański

**Program współpracy Gminy Zbójna w 2017 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy Gminy Zbójna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Zbójna z organizacjami, a także określa priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, poz.1948),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zbójna w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Zbójna,
- e) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Zbójna,
- f) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Zbójna,
- g) Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy Zbójna,
- h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- i) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między gminną administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

2. Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad

samorząd Gminy Zbójna pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

§ 4. 1. Cele szczegółowe Programu to:

- a) umacnianie społecznej świadomości i poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu;
- e) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb;
- f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- g) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- h) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

2. Cele wymienione w ust.1 będą realizowane poprzez równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków, a także poprzez współpracę opartą na zasadach określonych w § 5.

Rozdział III

Zasady współpracy i zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 7. 1. Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecanie realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

2. Wspieranie działalności organizacji realizowane jest przez Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, wyznaczonego przez Wójta Gminy, spośród pracowników Urzędu Gminy, którego zadaniem jest:

- a) wspieranie procesu powstawania organizacji pozarządowych na terenie Gminy,
- b) udzielanie pomocy doradczej organizacjom pozarządowym w bieżącej działalności,
- c) tworzenie warunków organizacyjno–technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji pozarządowych.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Gminy;
- b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy;
- c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w roku 2017 zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje.

4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się na podstawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych określonych w uchwale Rady Gminy poprzez:

- a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- b) udostępnianie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy,
- c) umożliwienie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag,
- d) organizowanie otwartych spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji.

5. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy, nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących pożytku publicznego,
- b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz

uchwale Rady Gminy w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383).

8. Inne formy wsparcia mogą obejmować:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, sprzętu, środków technicznych itp.;
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i poza finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy;
- c) organizację lub współudział organów Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- e) wspieranie działalności organizacji poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu i środków technicznych;
- f) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe;
- g) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych Gminy poprzez tworzenie "bazy dobrych praktyk".

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w roku 2017:

1) W dziedzinie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego wspierane będą zadania w zakresie:

- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- b) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
- c) twórczości literackiej – wydawnictw regionalnych,
- d) upowszechniania sztuki teatralnej,
- e) promocji kultury polskiej za granicą oraz inicjowania programów przeznaczonych dla Polonii,
- f) wspierania międzynarodowych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych służących kultywowaniu tradycji regionalnych i narodowych,
- g) wspierania przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.

2) W dziedzinie kultury fizycznej wspierane będą zadania w zakresie:

- a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych;
- b) przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym.

3) W dziedzinie turystyki wspierane będą zadania w zakresie:

- a) promocji atrakcji turystycznych Gminy (wydawnictwa – foldery, kartki pocztowe, mapy, katalogi, albumy),
- b) działań na rzecz informacji turystycznej w Gminie,
- c) wydarzeń promujących walory turystyczne Gminy (konferencje, imprezy promujące poza terenem Gminy),
- d) promocji szlaków turystycznych (pieszych, konnych, rowerowych, itp.)

na Kurpiowszczyźnie,

4) W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia wspierane będą zadania w zakresie:

- a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
- b) realizacji lokalnych programów profilaktycznych i edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na zapobieganie tzw. schorzeniom cywilizacyjnym,
- c) promowania idei wolontariatu na rzecz chorych i potrzebujących,
- d) prowadzenia działań z zakresu zwalczania patologii społecznych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) realizacji programów edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na promocję zdrowia, poprawę jakości życia i aktywizację osób starszych.

5) W dziedzinie edukacji ekologicznej wspierane będą zadania w zakresie:

- a) rozpowszechniania prawidłowego postępowania z odpadami (segregacja odpadów komunalnych, kompostowanie odpadów organicznych),
- b) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami (np. spalanie odpadów w piecach domowych lub porzucanie ich na dzikich wysypiskach);
- c) opracowania i druku materiałów informacyjnych np. prawidłowej gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej;
- d) promocji przedsięwzięć mających na celu zbiórkę odpadów niebezpiecznych znajdujących się w strumieniu odpadów komunalnych (np. zużyte baterie, przeterminowane lekarstwa).

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 lutego 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2017 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

§ 10. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 11. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Urząd Gminy w oparciu o przepisy ustawy.

2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w rozdziale XI Programu.

§12. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale V Programu informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania

oraz posiadane zasoby.

§ 13. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 14. Na wniosek organizacji, Wójt Gminy może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie i regulaminie w § 5.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 15. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2017 roku wynosi 50.000 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, stanowić będzie do 20% dotacji planowanych w roku 2017 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie i w regulaminie, o którym mowa w § 5 Programu.

§ 17. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19 a ustawy),
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 7) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego,
- 8) liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach,
- 9) liczbę projektów partnerskich realizowanych przez Gminę z organizacjami,
- 10) liczbę realizowanych umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 11) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Wójta Gminy,
- 12) liczbę zespołów, w których zasiadali przedstawiciele organizacji.

§18. Wójt Gminy składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja 2018 r.

§ 19. Na podstawie sprawozdania Wójta Gminy, oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany zostanie Program Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok lub Wieloletni Program Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

- § 20. 1. Program utworzony przez Wójta Gminy, poddany jest konsultacjom społecznym i uchwalany przez Radę Gminy.
2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Zbójna Nr II/7/10 z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie **w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi** w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu – został zamieszczony na stronie internetowej gminy www.zbojna.powiatlomzynski.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”.
4. Organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi na piśmie lub drogą elektroniczną od dnia 20 grudnia 2016 r. do dnia 27 grudnia 2017 r.
5. W wyniku analizy zgłoszonych uwag i propozycji została przygotowana ostateczna wersja Programu.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 21. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych konkursach ofert.
2. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
- § 22. 1. Od dnia 1 lutego 2017 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy zamieszcza się zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.
2. Wójt lub osoba przez niego upoważniona wybiera na członków komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród zgłaszanych przez organizacje kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Wójt może zaprosić przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- § 23. 1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- § 24. 1. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Gminy.
3. Przewodniczący odczytuje listę oferentów, którzy ubiegają się o realizację zadania oraz

przedstawia listę ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane przez członków komisji konkursowej.

4. Każdy Członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert, którą następnie podpisuje.

5. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.

6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert zawartych w kartach oceny merytorycznej i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

7. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

9. Podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

§ 25. 1. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

2. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na powiatowej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych. Lista podmiotów, którym przyznano dotację publikowana jest także w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Zbójna.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 26. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2017 roku Rada Gminy Zbójna uchwali Program Współpracy Gminy Zbójna z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok lub Program Wieloletni.

§ 27. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**FORMULARZ
ZGŁASZANIA OPINII**

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	<i>Uchwała Rady Gminy Zbójna w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zbójna w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</i>
2	<p>Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 3 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3	<p>Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/wprowadzenia nowego zapisu</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Podmiot zgłaszający	
Osoba do kontaktu w sprawie zgłoszonej opinii	
Telefon/fax	
E-mail lub adres pocztowy	
Podpis i pieczęć	