

## ZMIANY W BUDŻECIE GMINY ZBÓJNA NA 2023 ROK:

### 1. Zmniejszenie dochodów o kwotę 149 108,00 zł:

- a) + 2 000,00 zł – środki z Funduszu Pomocy na koszty związane z obywatelami Ukrainy,
- b) + 228 180,00 zł – środki z UE na realizację projektu Rozwój e-usług, z powodu zmian zasad finansowania projektu.

### 2. Zmiany planu wydatków:

- a) + 23 000,00 zł – na realizację projektu Rozwój e-usług, z powodu wydłużenia okresu realizacji projektu,
- b) + 60 000,00 zł – środki na wykonanie dokumentacji na inwestycje drogowe przewidziane do realizacji w 2024 r.,
- c) + 2 000,00 zł – środki na koszty związane z obywatelami Ukrainy,
- d) + 2 000,00 zł – środki na przedłużenie licencji programu Legislator,
- e) + 7 000,00 zł – środki na przeglądy budynków,
- f) + 10 000,00 zł – środki na remonty autobusów szkolnych,
- g) + 60 000,00 zł – zwiększenie środków na zakup autobusu szkolnego,
- h) + 15 000,00 zł – środki na konserwację oświetlenia ulicznego,
- i) + 16 000,00 zł – środki na wymianę okien w pomieszczeniu biblioteki w Dobrym Lesie,
- j) + 228 180,00 zł – środki z UE na realizację projektu Rozwój e-usług,
- k) – 200 000,00 zł – środki na wkład własny na zakup samochodu strażackiego – brak możliwości realizacji zadania w 2023 r.

**Deficyt** nie ulegnie zmianie.

**Przychody i rozchody** nie ulegną zmianie.

Zmiany w WPF na 2023 r. polegają na dostosowaniu poszczególnych kwot: dochodów, wydatków.

Skarbnik Gminy  
  
mgr Izabela Popielarczyk



**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Łomżyńskiego**

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 216 ust. 2 pkt. 5, art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Udziela się Powiatowi Łomżyńskiemu pomocy finansowej w wysokości 272 150,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt dwa tysiące sto pięćdziesiąt 00/100 złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie własnych zadań bieżących powiatu, na zadanie pn. „Remont drogi powiatowej nr 1889B w m. Dobry Las o dł. ok. 990 m”.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Zbójna na rok 2024.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/248/23 Rady Gminy Zbójna z dnia 22 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Łomżyńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**



**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zbójna w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

§ 1. Program Współpracy Gminy Zbójna w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Zbójna

z dnia .....

**Program współpracy Gminy Zbójna w 2024 roku  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy Gminy Zbójna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Zbójna z organizacjami, a także określa priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zbójna w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Zbójna,
- e) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Zbójna,
- f) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Zbójna,
- g) Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy Zbójna,
- h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872),
- i) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między gminną administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

2. Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd Gminy Zbójna pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

§ 4. 1. Cele szczegółowe Programu to:

- a) umacnianie społecznej świadomości i poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,

- e) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- g) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- h) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

2. Cele wymienione w ust. 1 będą realizowane poprzez równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków, a także poprzez współpracę opartą na zasadach określonych w § 5.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy i zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### **Rozdział 4.**

#### **Formy współpracy**

**§ 7. 1.** Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecanie realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

2. Wspieranie działalności organizacji realizowane jest przez Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, wyznaczonego przez Wójta Gminy, spośród pracowników Urzędu Gminy, którego zadaniem jest:

- a) wspieranie procesu powstawania organizacji pozarządowych na terenie Gminy,
- b) udzielanie pomocy doradczej organizacjom pozarządowym w bieżącej działalności,
- c) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji pozarządowych.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Gminy,
- b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy,
- c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w roku 2024 zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje.

4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się na podstawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych określonych w uchwale Rady Gminy poprzez:

- a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- b) udostępnianie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy,
- c) umożliwienie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag,
- d) organizowanie otwartych spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji.

5. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy, nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących pożytku publicznego,
- b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Rady Gminy w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, 1273).

8. Inne formy wsparcia mogą obejmować:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, sprzętu, środków technicznych itp.,
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i poza finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,
- c) organizację lub współudział organów Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) wspieranie działalności organizacji poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu i środków technicznych,
- f) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- g) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych Gminy poprzez tworzenie "bazy dobrych praktyk".

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8.1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w roku 2024:



- 1) W dziedzinie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego wspierane będą zadania w zakresie:
  - a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
  - b) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
  - c) twórczości literackiej – wydawnictw regionalnych,
  - d) upowszechniania sztuki teatralnej,
  - e) promocji kultury polskiej za granicą oraz inicjowania programów przeznaczonych dla Polonii,
  - f) wspierania międzynarodowych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych służących kultywowaniu tradycji regionalnych i narodowych,
  - g) wspierania przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.
- 2) W dziedzinie kultury fizycznej wspierane będą zadania w zakresie:
  - a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
  - b) przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym.
- 3) W dziedzinie turystyki wspierane będą zadania w zakresie:
  - a) promocji atrakcji turystycznych Gminy (wydawnictwa – foldery, kartki pocztowe, mapy, katalogi, albumy),
  - b) działań na rzecz informacji turystycznej w Gminie,
  - c) wydarzeń promujących walory turystyczne Gminy (konferencje, imprezy promujące poza terenem Gminy),
  - d) promocji szlaków turystycznych (pieszych, konnych, rowerowych, itp.) na Kurpiowszczyźnie,
- 4) W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia wspierane będą zadania w zakresie:
  - a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
  - b) realizacji lokalnych programów profilaktycznych i edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na zapobieganie tzw. schorzeniom cywilizacyjnym,
  - c) promowania idei wolontariatu na rzecz chorych i potrzebujących,
  - d) prowadzenia działań z zakresu zwalczania patologii społecznych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - e) realizacji programów edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na promocję zdrowia, poprawę jakości życia i aktywizację osób starszych.
- 5) W dziedzinie edukacji ekologicznej wspierane będą zadania w zakresie:
  - a) rozpowszechniania prawidłowego postępowania z odpadami (segregacja odpadów komunalnych, kompostowanie odpadów organicznych),
  - b) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami (np. spalanie odpadów w piecach domowych lub porzucanie ich na dzikich wysypiskach),
  - c) opracowania i druku materiałów informacyjnych np. prawidłowej gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej,
  - d) promocji przedsięwzięć mających na celu zbiórkę odpadów niebezpiecznych znajdujących się w strumieniu odpadów komunalnych (np. zużyte baterie, przeterminowane lekarstwa).

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 9. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2024 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 10. Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 11. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Urząd Gminy w oparciu o przepisy ustawy.

2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w rozdziale XI Programu.

§ 12. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale V Programu informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

§ 13. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 14. Na wniosek organizacji, Wójt Gminy może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie i regulaminie w § 5.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 15. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2024 roku wynosi 50.000 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, stanowić będzie do 20% dotacji planowanych w roku 2024 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 16. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie i w regulaminie, o którym mowa w § 5 Programu.

§ 17. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19 a ustawy);
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;

- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu;
- 7) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego;
- 8) liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach;
- 9) liczbę projektów partnerskich realizowanych przez Gminę z organizacjami;
- 10) liczbę realizowanych umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 11) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Wójta Gminy;
- 12) liczbę zespołów, w których zasiadali przedstawiciele organizacji.

§ 18. Wójt Gminy składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja 2024 r.

§ 19. Na podstawie sprawozdania Wójta Gminy, oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany zostanie Program Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok lub Wieloletni Program Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 20. 1. Program utworzony przez Wójta Gminy, poddany jest konsultacjom społecznym i uchwalany przez Radę Gminy.

2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Zbójna Nr II/7/10 z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie **szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu – został zamieszczony na stronie internetowej gminy [www.zbojna.powiatlomzynski.pl](http://www.zbojna.powiatlomzynski.pl), w zakładce „organizacje pozarządowe”.

4. Organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi na piśmie lub drogą elektroniczną od dnia 26 października 2023 r. do dnia 9 listopada 2023 r.

5. W wyniku analizy zgłoszonych uwag i propozycji została przygotowana ostateczna wersja Programu.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 21. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych konkursach ofert.

2. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

§ 22. 1. Od dnia 1 stycznia 2024 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy zamieszcza się zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.

2. Wójt lub osoba przez niego upoważniona wybiera na członków komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród zgłaszanych przez organizacje kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Wójt może zaprosić przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 23. 1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 24. 1. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Gminy.

3. Przewodniczący odczytuje listę oferentów, którzy ubiegają się o realizację zadania oraz przedstawia listę ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane przez członków komisji konkursowej.

4. Każdy Członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert, którą następnie podpisuje.

5. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.

6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert zawartych w kartach oceny merytorycznej i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

7. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

9. Podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

§ 25. 1. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

2. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na powiatowej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych. Lista podmiotów, którym przyznano dotację publikowana jest także w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Zbójna.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2024 roku Rada Gminy Zbójna uchwali Program Współpracy Gminy Zbójna z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok lub Program Wieloletni.

§ 27. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy  
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z 2023 r. poz. 951) i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr XXXV/254/23 Rady Gminy Zbójna z dnia 22 września 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się dotacji z budżetu Gminy Zbójna w wysokości 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy 00/100 zł) z przeznaczeniem na dofinansowanie realizowanych w roku 2024 prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Zbójna niestanowiących jej własności, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Szczegółowe warunki przekazania dotacji i realizacji zadania objętego dofinansowaniem określi umowa zawarta z podmiotami, w których władaniu znajdują się obiekty wymienione w załączniku do uchwały, reprezentowanymi przez upoważnione do tego osoby.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Zbójna

z dnia .....

**Wykaz podmiotów i zadań wraz z wysokością dotacji, której udziela się w 2024 r. z budżetu Gminy Zbójna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa beneficjenta</i>	<i>Wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację</i>	<i>Kwota dotacji</i>
1.	<b>Parafia pw. św. Wincentego àPaulo w Zbójnej</b>	Remont zabytkowej plebani parafii rzymskokatolickiej pw. św. Wincentego àPaulo w Zbójnej	400 000,00



Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego - zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności przyznanego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, poz. 535), w związku z Uchwałą Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 (M.P. z 2023 r. poz. 881), Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

§ 1. Podwyższa się kryteria dochodowe uprawniające osoby samotnie gospodarujące oraz osoby w rodzinie do świadczenia pieniężnego w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności przyznanego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 odpowiednio do wysokości 200% kwot kryteriów dochodowych, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/15/18 Rady Gminy Zbójna z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), oraz art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, poz. 535), w związku z Uchwałą Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 (M.P. z 2023 r. poz. 881) Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

§ 1. Odstępuje się od żądania zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla rodzin i osób wymienionych w Uchwale nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 (M.P. z 2023 r. poz. 881), jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny nie przekracza wysokości 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/21/19 Rady Gminy Zbójna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku, pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**



Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia .....

**w sprawie ustanowienia wieloletniego gminnego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, poz. 535) w związku z Uchwałą Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 (M.P. z 2023 r. poz. 881) Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni gminny program osłonowy w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/23/19 Rady Gminy Zbójna z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego gminnego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący

**Andrzej Lemański**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Zbójna

z dnia .....

## **GMINNY PROGRAM OSŁONOWY W ZAKRESIE DOŻYWIANIA „POSILEK W SZKOLE I W DOMU” NA LATA 2024-2028**

### **I. Podstawa prawna programu**

Gminny program „Posilek w szkole i w domu” jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 9012, poz. 535), dotyczącym realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy o pomocy społecznej.

Program jest przyjęty przez Radę Gminy Zbójna w związku z ustanowieniem przez Radę Ministrów wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 - Uchwała Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 881).

Program będzie realizowany w latach 2024-2028 i obejmie swoim zasięgiem mieszkańców Gminy Zbójna.

### **II. Cel programu**

Celem programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia, zapewnienie posiłku dzieciom, uczniom i młodzieży, które wychowują się w rodzinach, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

### **III. Ocena sytuacji warunkująca realizację programu**

W roku 2022 wsparciem w zakresie dożywiania objęto 208 osób z 111 rodzin w formie posiłku.

Ubóstwo rodzin, zjawisko niedożywienia dzieci i uczniów, a także znaczące wydatki na żywność pogarszają standard życia rodzin, a tym samym ograniczają możliwość zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych pozostających na ich utrzymaniu dzieci.

Wobec tego objęcie dzieci i uczniów zgłaszających chęć zjedzenia posiłku pozwoli na zabezpieczenie ich podstawowych potrzeb żywieniowych.

W tym stanie rzeczy oraz wobec wymogów ustanowienia programu osłonowego na poziomie gminy staje się jak najbardziej zasadne wprowadzenie niniejszego programu osłonowego.

### **IV. Podmioty realizujące program**

Realizatorem i koordynatorem programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbojnej we współpracy z innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi gminy, tj. szkołami, przedszkolami lub prowadzonymi przez inne samorządy gminne i podmioty, do których uczęszczają uczniowie i dzieci z terenu Gminy Zbójna.

### **V. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu**

W ramach programu udziela się pomocy:

- dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

Pomocy udziela się doraźnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko nie spełnia warunków otrzymania pomocy wskazanych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz nie spełnia kryterium dochodowego w wysokości 200% kryterium, o którym mowa w art. 8 w/w ustawy, a wyraża chęć zjedzenia posiłku.

Odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbojnej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.

Przyznanie takiej pomocy odbywa się bez wydania decyzji administracyjnej oraz bez konieczności przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Liczba dzieci i uczniów, którym w/w pomoc została udzielona nie może przekroczyć 20% liczby uczniów i dzieci otrzymujących posiłek w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w miesiącu wrześniu tej liczby z miesiąca czerwca.

### **VI. Finansowanie programu**

Program jest finansowany ze środków własnych Gminy oraz dotacji z budżetu państwa otrzymanej w ramach dofinansowania wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

### **VII. Monitoring programu**

Z realizacji programu sporządzana jest roczna informacja, przekazywana przez Wójta Gminy Zbójna do Wojewody Podlaskiego w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku