

ZMIANY W BUDŻECIE GMINY ZBÓJNA NA 2024 ROK:

1. Zmniejszenie dochodów o kwotę 2 343 797,00 zł:

- a) + 1 000 000,00 zł – uzupełnienie dochodów gminy z tytułu subwencji ogólnej i udziałów w PIT;
- b) + 50 000,00 zł – wpływy z dostarczania wody z sieci wodociągowej;
- c) + 42 597,00 zł – wpływy z podatku od czynności cywilno-prawnych;
- d) + 15 976,00 zł – wpływy z podatku od spadków i darowizn;
- e) + 2 313,00 zł – środki z Urzędu Pracy na aktywizację osób bezrobotnych;
- f) + 7 000,00 zł – wpływy z najmu lokali;
- g) + 4 617,00 zł – środki z Funduszu Pracy na dofinansowanie wynagrodzenia Asystenta Rodziny;
- h) + 2 152,00 zł – wpływy z podatków lokalnych;
- i) + 1 077,00 zł – wpływy z kosztów upomnienia i odsetek od nieterminowych wpłat;
- j) + 793,00 zł – dochody z realizacji zadań zleconych;
- k) + 300,00 zł – wpływy z korzystania z wychowania przedszkolnego,
- l) -489,00 zł – wpływy z Karty Podatkowej,
- m) - 740,00 zł – środki z Organizacji Turystycznej na wycieczki szkolne (niższy koszt wycieczki niż planowano),
- n) - 9 975,00 zł – udział we wpływach ze sprzedaży napojów alkoholowych;
- o) - 99 423,00 zł – środki z NFOŚ na usuwanie folii rolniczej – refundacja kosztów nastąpi w 2025 r.;
- p) - 989 235,00 zł – środki na termomodernizację budynku GOK – wniosek o dofinansowanie jest na etapie rozpatrzenia,
- q) - 998 760,00 zł -0 środki na zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego – refundacja nastąpi w 2025 r.;
- r) - 1 372 000,00 zł – środki na ochronę zabytków – realizacja zadania nastąpi w 2025 r.

2. Zmniejszenie wydatków o kwotę 4 343 797,00 zł, w tym:

- a) + 25 000,00 zł – środki modernizację pomieszczenia serwerowni w Urzędzie Gminy,
- b) + 1 000,00 zł – środki na reprezentację Gminy (wpisowe na zawody, pucharu itp.),
- c) - - 1 180,00 zł – środki na podróże służbowe;
- d) - 15 276,00 zł – środki na PPK
- e) - 18 520,00 zł – środki na zakup energii elektrycznej;
- f) - 26 750,00 zł – środki na szkolenia;
- g) - 28 154,00 zł – zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych;
- h) - 34 260,00 zł – środki na zakup usług
- i) - 67 770,00 zł – środki na zakup materiałów i wyposażenia
- j) - 282 093,00 zł – środki na wynagrodzenia i pochodne;
- k) - 2 089 794,00 zł – środki na zadania inwestycyjne:
 - termomodernizacja GOK – wniosek o dofinansowanie jest na etapie rozpatrzenia,
 - budowa, przebudowa i modernizacja sieci wodociągowo-kanalizacyjnej – zadanie będzie realizowane w 2025 r.
 - poprawa efektywności energetycznej budynku w Dobrym Lesie – koszty niższe niż planowano
- l) - 309 000,00 zł – środki na zakupy inwestycyjne:
 - Odszkodowania za grunty – wypłaty nastąpią w 2025 r.
 - Zakup autobusu szkolnego
- m) - 1 372 00,00 zł – dotacje dla parafii na ochronę zabytków – zadanie będzie realizowane w 2025 r.
- n) - 125 000,00 zł – środki na odsetki od kredytów

Deficyt budżetu ulega zmniejszeniu o 2 000 000,00 zł . Przychody z tytułu kredytów ulegają zmniejszeniu o 2 000 000,00 zł a rozchody nie ulegają zmianie.

Zmiany w WPF na 2024 r. polegają na dostosowaniu poszczególnych kwot: dochodów, wydatków, przychodów.

Skarbnik Gminy

mgr Izabela Popielarczyk

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zbójna w 2025 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, Rada Gminy Zbójna uchwala, co następuje:

§ 1. Program Współpracy Gminy Zbójna w 2025 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Mariusz Nicewicz

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Zbójna

z dnia

**Program współpracy Gminy Zbójna w 2025 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy Gminy Zbójna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Zbójna z organizacjami, a także określa priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

§ 2. Ilekcć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Zbójna w 2024 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Zbójna,
- e) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Zbójna,
- f) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Zbójna,
- g) Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy Zbójna,
- h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089),
- i) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między gminną administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

2. Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd Gminy Zbójna pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

§ 4. 1. Cele szczegółowe Programu to:

- a) umacnianie społecznej świadomości i poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,

- e) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- g) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- h) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

2. Cele wymienione w ust. 1 będą realizowane poprzez równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków, a także poprzez współpracę opartą na zasadach określonych w § 5.

Rozdział 3.

Zasady współpracy i zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecenie realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

2. Wspieranie działalności organizacji realizowane jest przez Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, wyznaczonego przez Wójta Gminy, spośród pracowników Urzędu Gminy, którego zadaniem jest:

- a) wspieranie procesu powstawania organizacji pozarządowych na terenie Gminy,
- b) udzielanie pomocy doradczej organizacjom pozarządowym w bieżącej działalności,
- c) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji pozarządowych.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Gminy,
- b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy,
- c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w roku 2025 zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje.

4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się na podstawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych określonych w uchwale Rady Gminy poprzez:

- a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- b) udostępnianie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy,
- c) umożliwienie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag,
- d) organizowanie otwartych spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji.

5. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy, nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących pożytku publicznego,
- b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,
- c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Rady Gminy w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, 862).

8. Inne formy wsparcia mogą obejmować:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, sprzętu, środków technicznych itp.,
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i poza finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,
- c) organizację lub współudział organów Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- e) wspieranie działalności organizacji poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu i środków technicznych,
- f) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- g) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych Gminy poprzez tworzenie "bazy dobrych praktyk".

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w roku 2025:

1) W dziedzinie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego wspierane będą zadania w zakresie:

- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- b) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
- c) twórczości literackiej – wydawnictw regionalnych,
- d) upowszechniania sztuki teatralnej,
- e) promocji kultury polskiej za granicą oraz inicjowania programów przeznaczonych dla Polonii,
- f) wspierania międzynarodowych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych służących kultywowaniu tradycji regionalnych i narodowych,
- g) wspierania przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.

2) W dziedzinie kultury fizycznej wspierane będą zadania w zakresie:

- a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- b) przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym.

3) W dziedzinie turystyki wspierane będą zadania w zakresie:

- a) promocji atrakcji turystycznych Gminy (wydawnictwa – foldery, kartki pocztowe, mapy, katalogi, albumy),
- b) działań na rzecz informacji turystycznej w Gminie,
- c) wydarzeń promujących walory turystyczne Gminy (konferencje, imprezy promujące poza terenem Gminy),
- d) promocji szlaków turystycznych (pieszych, konnych, rowerowych, itp.) na Kurpiowszczyźnie,

4) W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia wspierane będą zadania w zakresie:

- a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- b) realizacji lokalnych programów profilaktycznych i edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na zapobieganie tzw. schorzeniom cywilizacyjnym,
- c) promowania idei wolontariatu na rzecz chorych i potrzebujących,
- d) prowadzenia działań z zakresu zwalczania patologii społecznych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) realizacji programów edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na promocję zdrowia, poprawę jakości życia i aktywizację osób starszych.

5) W dziedzinie edukacji ekologicznej wspierane będą zadania w zakresie:

- a) rozpowszechniania prawidłowego postępowania z odpadami (segregacja odpadów komunalnych, kompostowanie odpadów organicznych),
- b) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami (np. spalanie odpadów w piecach domowych lub porzucanie ich na dzikich wysypiskach),
- c) opracowania i druku materiałów informacyjnych np. prawidłowej gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej,
- d) promocji przedsięwzięć mających na celu zbiórkę odpadów niebezpiecznych znajdujących się w strumieniu odpadów komunalnych (np. zużyte baterie, przeterminowane lekarstwa).

Rozdział 6.

Okres realizacji Programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2025 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu

§ 10. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

§ 11. 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Urząd Gminy w oparciu o przepisy ustawy.

2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w rozdziale XI Programu.

§ 12. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale V Programu informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

§ 13. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 14. Na wniosek organizacji, Wójt Gminy może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie i regulaminie w § 5.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 15. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2025 roku wynosi 50.000 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, stanowić będzie do 20% dotacji planowanych w roku 2025 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie i w regulaminie, o którym mowa w § 5 Programu.

§ 17. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19 a ustawy);
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;

- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu;
- 7) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego;
- 8) liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach;
- 9) liczbę projektów partnerskich realizowanych przez Gminę z organizacjami;
- 10) liczbę realizowanych umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 11) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Wójta Gminy;
- 12) liczbę zespołów, w których zasiadali przedstawiciele organizacji.

§ 18. Wójt Gminy składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja 2026 r.

§ 19. Na podstawie sprawozdania Wójta Gminy, oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany zostanie Program Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok lub Wieloletni Program Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Program utworzony przez Wójta Gminy, poddany jest konsultacjom społecznym i uchwalany przez Radę Gminy.

2. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Gminy Zbójna Nr II/7/10 z dnia 15 grudnia 2010 r. **w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu – został zamieszczony na stronie internetowej gminy www.zbojna.powiatlomzynski.pl, w zakładce „organizacje pozarządowe”.

4. Organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi na piśmie lub drogą elektroniczną od dnia 11 października 2024 r. do dnia 28 października 2024 r.

5. W wyniku analizy zgłoszonych uwag i propozycji została przygotowana ostateczna wersja Programu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych konkursach ofert.

2. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

§ 22. 1. Od dnia 1 stycznia 2025 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy zamieszcza się zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.

2. Wójt lub osoba przez niego upoważniona wybiera na członków komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród zgłaszanych przez organizacje kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Wójt może zaprosić przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 23. 1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 24. 1. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Gminy.

3. Przewodniczący odczytuje listę oferentów, którzy ubiegają się o realizację zadania oraz przedstawia listę ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane przez członków komisji konkursowej.

4. Każdy Członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert, którą następnie podpisuje.

5. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.

6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert zawartych w kartach oceny merytorycznej i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji. Propozycje komisji wymagają pisemnego uzasadnienia i są przedstawiane Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

7. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

9. Podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

§ 25. 1. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

2. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na powiatowej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych. Lista podmiotów, którym przyznano dotację publikowana jest także w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Zbójna.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 26. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2025 roku Rada Gminy Zbójna uchwali Program Współpracy Gminy Zbójna z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok lub Program Wieloletni.

§ 27. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia

w sprawie wyboru delegatów do Stowarzyszenia pn. Łomżyńskie Forum Samorządowe

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), oraz § 4 ust. 6 lit. a i ust. 7 Statutu Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe, uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru następujących delegatów reprezentujących Gminę Zbójna w organach Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe:

- 1) Elżbieta Parzych - Wójt Gminy Zbójna;
- 2) Mariusz Nicewicz- Przewodniczący Rady Gminy Zbójna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Mariusz Nicewicz

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia

w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

2. Celem Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży jest wsparcie uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez udzielenie stypendium za wyniki w nauce oraz za wybitne osiągnięcia artystyczne lub sportowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/24/24 Rady Gminy Zbójna z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Mariusz Nicewicz

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia

w sprawie określenia regulaminu szczegółowych warunków udzielania stypendium, form i zakresu tej pomocy oraz trybu postępowania w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473) oraz uchwały Nr V/ /24 Rady Gminy Zbójna z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin szczegółowych warunków udzielania stypendium, form i zakresu tej pomocy oraz trybu postępowania w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Mariusz Nicewicz

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Zbójna

z dnia 26 listopada 2024 r.

Regulamin szczegółowych warunków udzielania stypendium, form i zakresu tej pomocy oraz trybu postępowania w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

§ 1. W ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży przyznawane jest stypendium:

- 1) za osiągnięcia edukacyjne;
- 2) za wybitne osiągnięcia artystyczne;
- 3) za wybitne osiągnięcia sportowe.

§ 2. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie publicznych lub niepublicznych szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Zbójna.

§ 3. 1. Stypendium za osiągnięcia edukacyjne mogą otrzymać raz w roku szkolnym:

- 1) uczniowie klas I - III szkół podstawowych, którzy uzyskali tytuł laureata, lub finalisty, zajmując minimum III miejsce podczas olimpiad, konkursów lub turniejów na szczeblu co najmniej powiatowym;
- 2) uczniowie klasy IV - VIII, po wystawieniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, który uzyskał średnią ocen wynoszącą minimum 5,20.

2. Stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne oraz sportowe mogą otrzymać uczniowie szkół podstawowych klas I - VIII, jeden raz w roku szkolnym.

3. Spośród złożonych wniosków o przyznanie stypendium, o których mowa w ust. 2 w konkretnej dyscyplinie sportu zostanie wytypowany tylko jeden stypendysta, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Spośród złożonych wniosków o przyznanie stypendium, o których mowa w ust. 2 w konkretnym obszarze artystycznym zostanie wytypowany tylko jeden stypendysta, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Stypendium za wybitne osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 otrzyma uczeń, którego osiągnięcia są udokumentowane od szczebla wojewódzkiego, a ponadto w przypadku uczniów klas IV - VIII szkoły podstawowej uzyskał minimum średnią ocen 4,00. Osiągnięcia uczniów będą brane pod uwagę wyłącznie z okresu roku szkolnego, w którym jest składany wniosek.

6. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 i 2 uczeń może uzyskać we wszystkich obszarach, w zależności od osiągnięć ucznia.

§ 4. 1. Stypendium dla szczególnie uzdolnionego ucznia przyznane jest na wniosek dyrektora szkoły.

2. W przypadku stypendium, o którym mowa § 3 ust. 2 wnioskodawcą może być również stowarzyszenie (kluby), które prowadzi działalność statutową lub szkoła artystyczna, do której uczęszcza uczeń.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3 należy składać w miesiącu czerwcu w terminie do 4 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem stypendium.

3. Wnioski o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3 za rok szkolny 2023/2024 należy składać w terminie do 31 grudnia 2024 r.

§ 6. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) dane osobowe kandydata do uzyskania stypendium, w tym: imię i nazwisko, PESEL, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz dane personalne prawnych opiekunów;

- 3) dane dotyczące osiągnięć ucznia, uzasadniające przyznanie stypendium;
- 4) wyrażenie zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na upublicznienie wizerunku ucznia dla celów związanych z przyznaniem stypendium oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania stypendium;
- 5) dokumenty potwierdzające wybitne osiągnięcia ucznia (dokumenty w języku obcym, potwierdzające osiągnięcia ucznia w innym kraju, winny być przetłumaczone na język polski z podpisem osoby dokonującej tłumaczenia);
- 6) oświadczenia dla celów obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 7. 1. Wysokość stypendium za osiągnięcia edukacyjne dla uczniów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 1 wynosi 300 złotych.

2. Wysokość stypendium za osiągnięcia edukacyjne dla uczniów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 za wyniki w nauce w przypadku średniej ocen wynosi:

1) od 5,20 do 5,39 wynosi 300 złotych;

2) od 5,40 do 5,59 wynosi 500 złotych;

3) od 5,60 do 5,79 wynosi 700 złotych;

4) od 5,80 wynosi 900 złotych.

3. Stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne lub sportowe wynosi 300 złotych.

4. Stypendium przyznaje Wójt Gminy Zbójna w formie świadczenia pieniężnego wypłacanego z budżetu Gminy Zbójna w terminie do 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia.

5. Listę stypendystów podaje się do publicznej wiadomości oraz doręcza się dyrektorowi szkoły. O przyznaniu stypendium zawiadamia się również rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZBÓJNA**

z dnia

**w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych
w Gminie Zbójna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 15 ust. 1 i 2 oraz art. 15a ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 233) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się ekwiwalent dla strażaków ratowników Ochotniczej Straży Pożarnej z Gminy Zbójna:

- 1) za udział w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej w wysokości 27,00 zł za godzinę;
- 2) za udział w szkoleniu lub ćwiczeniu pożarniczym w wysokości 12,00 zł za godzinę .

§ 2. Przyznaje się ekwiwalent pieniężny strażakom ratownikom w wysokości 20,00 zł za godzinę za uczestnictwo w czynnościach gospodarczych i porządkowych mających na celu pomoc mieszkańcom Gminy Zbójna w usuwaniu skutków anomalii pogodowych, nie mających charakteru działań ratowniczych lub akcji ratowniczych po zadysponowaniu przez Wójta Gminy Zbójna.

§ 3. Ustala się ekwiwalent pieniężny dla kandydata na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej, o którym mowa w art. 9 ust. 2 pkt 1 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, który brał udział w szkoleniu w wysokości 12,00 zł za godzinę.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IV/23/24 Rady Gminy Zbójna z dnia 26 września 2024 r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Zbójna (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2024 r. poz. 4410).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Mariusz Nicewicz

